

План мероприятий по противодействию коррупции в
РДЛУП «Гомельлеспроект»
на 2024 год.

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1. Мероприятия в области кадровой работы		
<p>1.1. Лиц претендующих на занятие должности государственного должностного лица, знакомить под роспись с требованиями, установленными в соответствии с Законом Республики Беларусь № 305-3 от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией»).</p> <p>Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность государственного должностного лица.</p>	2024 год	Специалист по кадрам 2 категории
<p>1.2. Осуществлять контроль за соблюдением государственными должностными лицами и приравненных к ним лиц требований Закона «О борьбе с коррупцией».</p> <p>Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии РДЛУП «Гомельлеспроект» по противодействию коррупции (далее - антикоррупционная комиссия) в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.</p>	2024 год	Антикоррупционная комиссия
<p>1.3. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе, избегать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством).</p> <p>Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения.</p>	2024 год	Антикоррупционная комиссия
<p>1.4. При разработке должностных инструкций работников предприятия включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	2024 год	Специалист по кадрам 2 категории

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1.5. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2024 год	Антикоррупционная комиссия
1.6. Обеспечение выполнения Комплекса мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства лесного хозяйства, утверждённого 13.06.2022 заместителем Премьер-министра Республики Беларусь Назаровым Ю.В.	2024 год	Антикоррупционная комиссия
2. Мероприятия в области финансовой, хозяйственной и контрольной деятельности		
2.1. Принимать меры по совершенствованию нормативного правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках.	2024 год	Юрисконсульт 2 категории
2.2. Обеспечить надлежащее исполнение порядка ценообразования в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере, в том числе оказанию неправомερных предпочтений отдельным юридическим и физическим лицам, предоставлению им необоснованных льгот и привилегий.	2024 год	Планово-производственный отдел
2.3. По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению.	2024 год	Главный бухгалтер, юрисконсульт 2 категории
2.4. Проводить выборочные проверки подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.	2024 год	Главный бухгалтер, Бухгалтерия
2.5 Обеспечить эффективность финансовой деятельности и бюджетных денежных средств поступающих на предприятие.	2024 год	Главный бухгалтер, Бухгалтерия
2.6. По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных или иных штрафов связанных с ущербом (вредом) предприятию, рассматривать вопрос о взыскании	2024 год	Антикоррупционная комиссия

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
<p>ущерба (вреда) с виновных лиц.</p> <p>Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организации ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.</p>		
2.7 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	2024 год	Юрисконсульт 2 категории
2.8 Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	2024 год	Ведущий инженер по организации труда
2.9 Обеспечение эффективности использования и сохранности имущества предприятия.	2024 год	Ведущий инженер по МТС
2.10 Не менее 1 раза в год проводить инвентаризацию основных средств, нематериальных активов, готовой продукции, денежных средств, обязательств и других активов по состоянию на 1 декабря 2024 года.	2024 год	Антикоррупционная комиссия
2.11. Обеспечивать целевое и эффективное расходование денежных средств, обеспечивать систематический контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием государственного имущества, обеспечивать соблюдение требований законодательства работниками предприятия.	2024 год	Антикоррупционная комиссия
2.12 Обеспечивать контроль за достоверностью соответствия маршрутов движения транспорта по данным систем навигации и данным, указанным в учетных документах, обоснованность списания топлива.	2024 год	Ведущий инженер-механик
<p>3. Информационно-пропагандистские и организационно-практические мероприятия</p>		
3.1 Размещать на официальном сайте предприятия информацию о деятельности предприятия, в том числе в сфере противодействия коррупции. Обеспечить регулярное обновление соответствующей информации.	2024 год	Заместитель директора
3.2. Размещать на официальном сайте предприятия максимально возможную информацию о предприятии (официальное наименование, почтовый адрес, сведения о руководителе и др.) и осуществляемой деятельности.	2024 год	Заместитель директора

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
Обеспечить регулярное обновление соответствующей информации.		
3.3. Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях антикоррупционной комиссии в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	2024 год	Антикоррупционная комиссия
3.4. Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции.	2024 год	Антикоррупционная комиссия
3.5. Взаимодействие с профсоюзным комитетом предприятия по проведению информационно-разъяснительной работы среди сотрудников по вопросам социальной политики в предприятии.	2024 год	Антикоррупционная комиссия
3.6. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в РДЛУП «Гомельлеспроект» на календарный год.	январь 2024 года	Антикоррупционная комиссия

Директор



Н.Н.Катков